

Số: 42/QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020.

Điều 2: Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

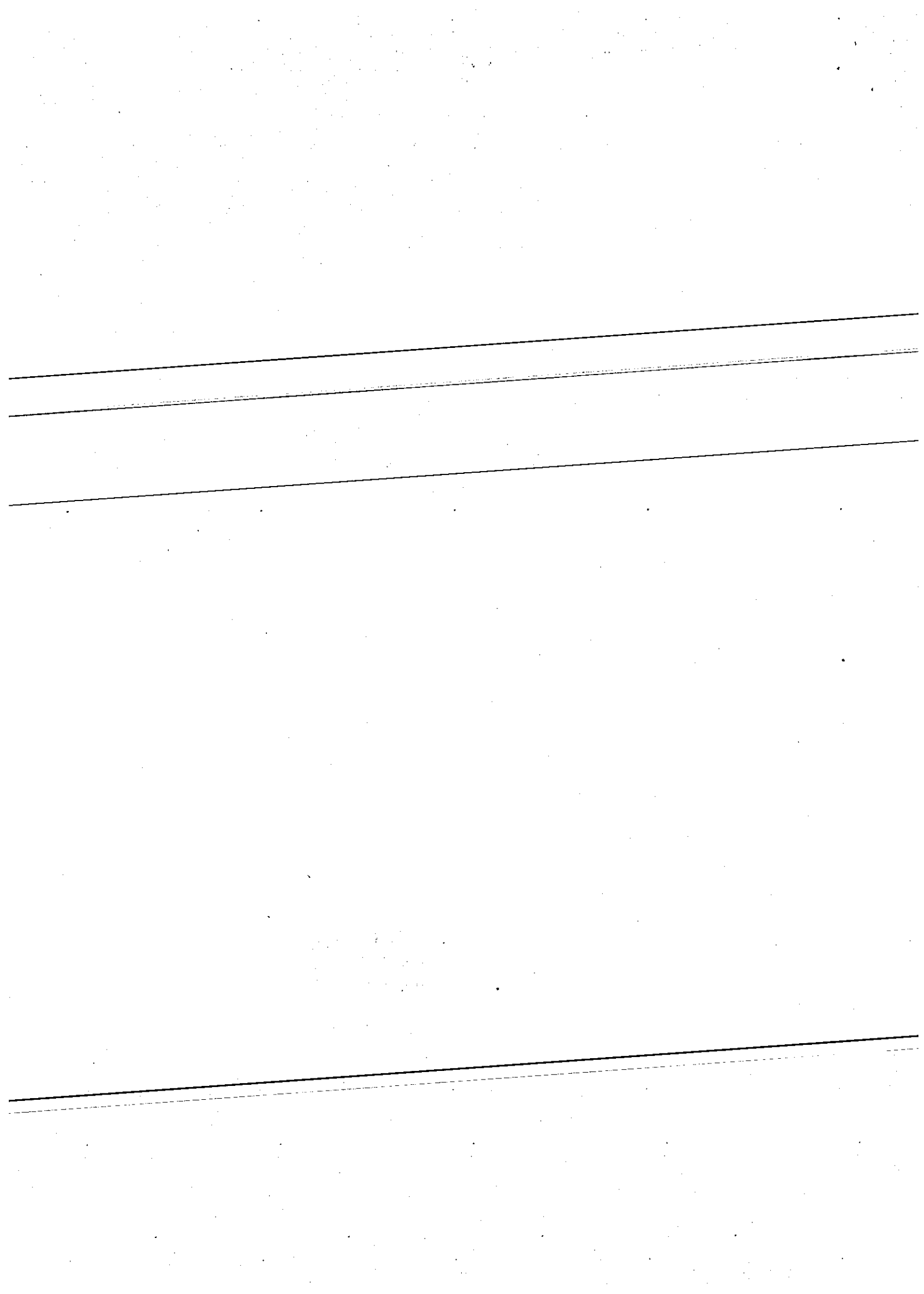
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, Trang.

GIÁM ĐỐC



Võ Tấn Thái



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-STNMT ngày 30/01/2020
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

Năm 2020 là năm cuối cùng thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa và kế hoạch CCHC của sở Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2016 – 2020, Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011 – 2020, để thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra, trong năm 2020 cần phải tập trung hoàn thành các mục tiêu trọng tâm sau:

1. Tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp, tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số Tiếp cận đất đai trong bộ bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI năm 2020; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đột phá cải cách thủ tục hành chính của UBND tỉnh; đơn giản hóa, chuẩn hóa và đồng bộ hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thực tế.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến, trong đó:

- Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3,4; có tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3 và 20% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

- Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học với cơ quan Thuế, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai giảm xuống dưới 2%.

- Tối thiểu 30% hồ sơ trong danh mục được thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông được số hóa, luân chuyển, phối hợp xử lý trực tuyến giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Tiếp tục rà soát vị trí việc làm đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được đề ra.

- 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.

- Trên 95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.

5. 100% đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp theo Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Chương trình hành động số 20-CTr/TU ngày 12/12/2017 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện cơ chế đặt hàng đối với đơn vị sự nghiệp công lập thay cho cấp ngân sách hàng năm.

6. Giảm tỷ lệ văn bản giấy còn dưới 5%.

- 100% văn bản hành chính thông thường trao đổi giữa các cơ quan nhà nước có sử dụng chữ ký số.

7. Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với phần mềm Một cửa điện tử phục vụ cải cách hành chính công trực tuyến. Hoàn thiện việc sáp nhập và vận hành HTQLCL tại cơ quan bao gồm các chi cục trực thuộc. Thực hiện việc chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 khi có hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành HTQLCL tạo cơ sở áp dụng mô hình ISO điện tử của UBND tỉnh.

8. Vận hành đồng bộ, thông suốt, hiệu quả Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường đạt tối thiểu 80%.

10. Hoàn thành toàn bộ mục tiêu đề ra cho giai đoạn 2011 - 2020.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2020 là tiếp tục thực hiện quyết liệt việc siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; cải cách thủ tục hành chính; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh các ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm nâng cao chỉ số xếp hạng cải cách hành chính năm 2020 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai các nội dung đề ra của Kế hoạch này; tham mưu giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của UBND tỉnh và tình hình thực tiễn, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của đơn vị mình (Kế hoạch gửi Văn phòng Sở trước ngày 20/02/2020); tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III, năm) đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong toàn lĩnh vực.

Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

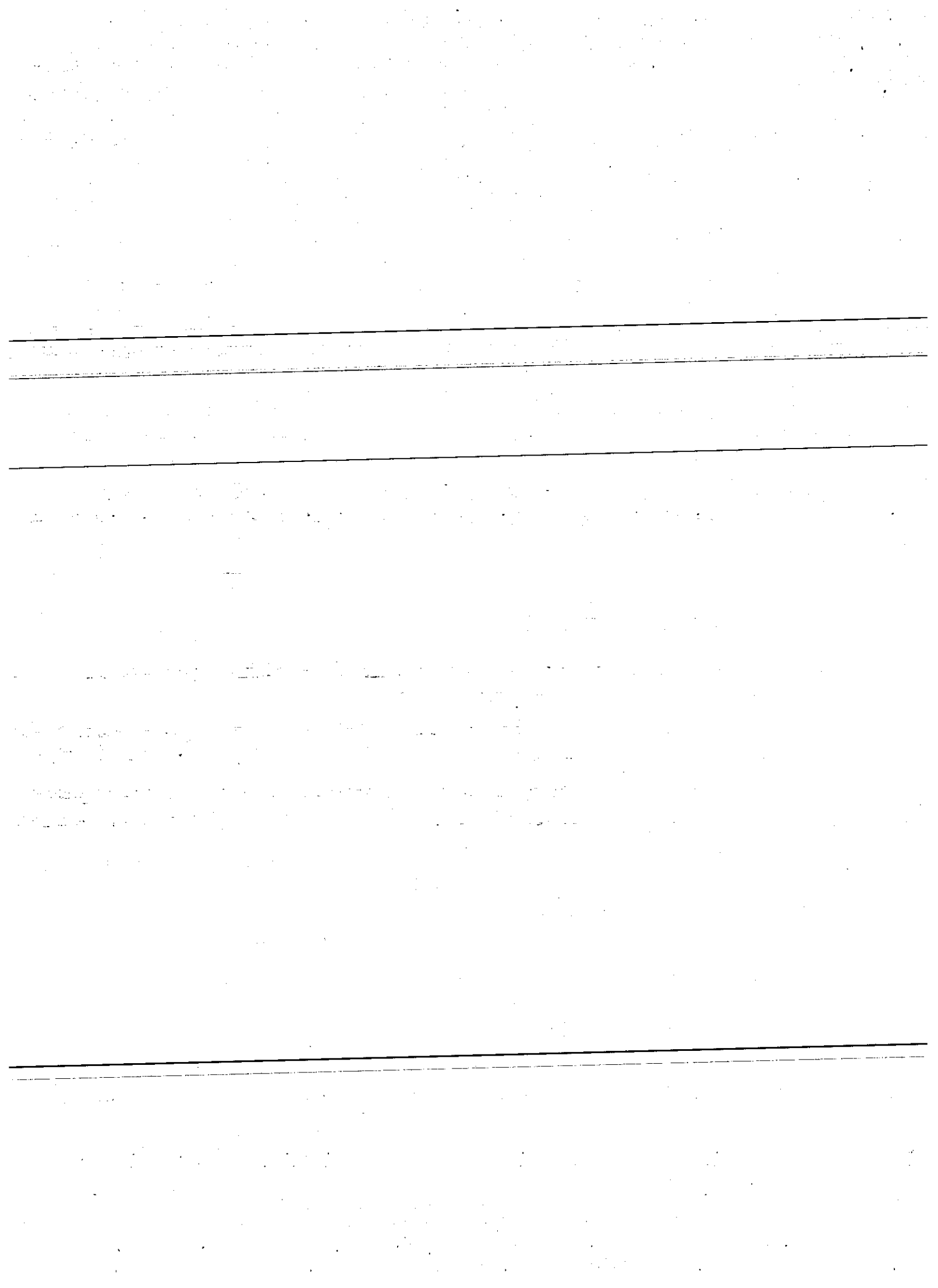
3. Trưởng các đơn vị rà soát, bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý.

4. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở tăng cường kiểm tra cải cách hành chính (kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất) nhằm khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

5. Khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các phòng, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

6. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này. /s/



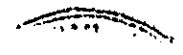
Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tiếp tục triển khai Chương trình Phát triển nhân lực tỉnh giai đoạn 2016 - 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục hoàn thành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp ngành tài nguyên và môi trường. - Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Sở Nội vụ. 	Trong quý I, II năm 2020.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch.
2	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư	Các hội nghị, hội thảo	Trong năm 2020 theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Chi cục Quản lý Đất đai chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở khi có yêu cầu của UBND tỉnh.
3	Tiếp tục hoàn thiện việc phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực.	Quyết định QPPL của UBND tỉnh.	Trong năm 2020	Chi cục Quản lý Đất đai chủ trì xây dựng.
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành theo chương trình công tác hàng năm.	Quyết định được UBND tỉnh ký ban hành.	Trong năm 2020	Các phòng, đơn vị thực hiện Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện.
5	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL phục vụ công tác	Quyết định được UBND tỉnh ký ban hành.	Trong năm 2020	Các phòng, đơn vị thực hiện Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc,

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thực hiện
	quản lý nhà nước ngành, lĩnh vực			nhắc nhở thực hiện.
6	Ban hành và thực hiện các Kế hoạch về thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Các Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành	Từ tháng 01/2020	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, chi Cục phối hợp thực hiện.
II	CẢI CÁCH THU TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn gian hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2020	Các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, đề xuất, Văn phòng Sở tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở.
2	Thực hiện thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Thực hiện liên thông nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được liên thông trên địa bàn tỉnh.	Trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các phòng, đơn vị khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.
3	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTTC	Kế hoạch được ban hành	Tháng 01/2020	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị phối hợp
4	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế giải quyết thủ tục hành chính về đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quyết định ban hành Quy chế được UBND tỉnh ký.	Trong quý I/2020	Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp; Chi cục Quản lý Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai Khánh Hòa thực hiện.
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG			
1	Rà soát, tinh chỉnh thông tin, quy trình thủ tục hành chính trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực	Toàn bộ thông tin, nội dung, quy trình, cách thức thực hiện thủ tục hành	Quý III/2020	Trung tâm Công nghệ Thông tin chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	tuyên tỉnh Khánh Hòa	chính trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác và tinh gọn		
2	Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông .	Quyết định ban hành Quy chế của Giám đốc Sở	Quý II/2020	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Bộ phận Một cửa và các phòng, đơn vị liên quan xây dựng.
3	Tiếp tục rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học ở mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Trình UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến	Trong năm 2020 khi có hướng dẫn của các Sở ngành.	Các phòng, đơn vị rà soát báo về Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy các chi cục trực thuộc theo Quyết định số 3733/QĐ-UBND ngày 13/12/2019.	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ, quyền hạn của các Chi cục và Trung tâm Công nghệ thông tin trực thuộc Sở.	Trong quý I/2020	Văn phòng Sở chủ trì, các Chi cục, trung tâm Công nghệ thông tin xây dựng Đề án, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiền độ	Phân công và cách thực hiện
2	Tiếp tục rà soát, kiến toàn và đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	QB của UBND tỉnh	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án, gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tham định tham mưu Lãnh đạo Sở.
3	Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của Sở và các Chi cục trực thuộc	Quyết định của Giám đốc Sở	Trong quý I/2020	Văn phòng Sở chủ trì, các Chi cục thực hiện.
4	Thực hiện chuẩn hóa vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Trong Quý III/2020	- Văn phòng Sở hướng dẫn triển khai - Các phòng đơn vị thực hiện và báo cáo kết quả
XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG BỘ NGỮ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC				
1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng năm 2020.	Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành.	Trong tháng I/2020	Văn phòng Sở chủ trì.
2	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch Chuyên đổi vị trí công tác, Tình gian biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.	Kế hoạch và các báo cáo	Trong năm 2020	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp.
3	Thực hiện triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm khi được UBND tỉnh phê duyệt.	95% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm được duyệt.	Trong năm 2020	- Các đơn vị sự nghiệp triển khai theo Đề án được phê duyệt - Văn phòng Sở tham mưu hướng dẫn, đôn đốc.
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án thi điểm về thi tuyển chức danh	Tổ chức thi tuyển, kết quả thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền của Ban Tổ	Theo chỉ đạo	Văn phòng Sở chủ trì thực hiện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.



TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	trưởng, phó phòng theo chỉ đạo của Bản tổ chức Tỉnh ủy.	thẩm quyền phê duyệt.	chức Tỉnh ủy.	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ xác định phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2020 – 2022	Giám đốc sở phân loại đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2020 – 2022	Trong năm 2020	Khi có hướng dẫn của Sở Tài chính xây dựng phương án; Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Giám đốc Sở.
2	Triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn	Các phương án giá được UBND tỉnh ban hành	Trong năm 2020	Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Giám đốc Sở.
3	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích	Trình UBND tỉnh danh mục dịch vụ Nhà nước đặt hàng các đơn vị sự nghiệp.	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.	Các đơn vị sự nghiệp liên quan xây dựng danh mục dịch vụ nhà nước đặt hàng gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp tham mưu Giám đốc Sở.
VII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020 của Sở.	Kế hoạch	Trong tháng 01/2020.	Văn phòng Sở theo dõi, TTCNTT thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Trang thông tin điện tử của Sở.	Trang thông tin điện tử của Sở được hoàn thiện đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy	Thường xuyên trong năm 2020	TTCNTT thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiền độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Tăng cường việc triển khai, thực hiện văn bản điện tử và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.	Trên 90% văn bản được xử lý, phát hành dưới dạng điện tử có đầy đủ chứng thư số và chữ ký số.	Thường xuyên trong năm 2020.	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện.
4	Thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng cho cơ quan hành chính có hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.	Trong năm 2020	- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu. - Các phòng, đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện.
VIII. NHIỆM VỤ KHÁC				
1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng, tác nghiệp, giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm MCDT-kiểm-trục-mới cho toàn thể công chức, viên chức trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.	Kế hoạch Tổ chức tập huấn	Trong quý I/2020.	Văn phòng Đăng-ky-Dại-dai-Khánh Hòa phối hợp với Chi cục Quản lý đất đai chủ trì, Văn phòng Sở phối hợp.
3	Xây dựng và thực hiện giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường.	Chi số hài lòng năm 2020	Xây dựng Giải pháp trong quý I/2020. Thực hiện xuyên suốt trong năm.	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện.